



Адрес: 117485, Москва,
ул. Волгина Академика, д. 2Б, стр. 2
телефон/факс: 8(499) 499 09 13
E-mail: bfu@bk.ru

ООО "ПримаМедика"

ОГРН 1067746444677
ИНН 7728577678
КПП 772801001

ПРИКАЗ
09 января 2018 г.

№ 1 – ОБР

г. Москва

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в учебном центре ООО «ПримаМедика»

В соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в учебном центре ООО «ПримаМедика».

2. Признать утратившим силу приказ от 30 июня 2015 г. № 2 – ОБР «Об утверждении Положения по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ООО «ПримаМедика» в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по вопросам проведения предрейсовых медицинских осмотров и образовательной деятельности Ежгурову Н.П.

Генеральный директор

А.Г. Грызунов

Ежгурова



**Общество с ограниченной ответственностью «ПримаМедика»
«Учебный центр «ПримаМедика»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
ООО «ПримаМедика»

от «09» 01 20 18 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ПримаМедика»
А.Г. Грызунов



20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
ООО «ПРИМАМЕДИКА»**

Москва
2018г.

1. Общие положения

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Учебном центре ООО «ПримаМедика» (далее – Учебный центр).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. К освоению дополнительных профессиональных программ в Учебном центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Учебный центр реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

5. Осуществление обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется на основе договора на оказание образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между Учебным центром и направляющей организацией либо самим обучающимся. Невыполнение обучающимся условий договора с его стороны является основанием для отчисления обучающегося.

6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется рабочими образовательными программами, разработанными на основе типовых образовательных программ, разработанных и утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации, которые утверждаются генеральным директором ООО «ПримаМедика».

7. При отсутствии типовых образовательных программ дополнительного профессионального образования, рабочие образовательные программы разрабатываются Учебным центром самостоятельно, в т.ч. с учетом потребностей лиц и организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и утверждаются генеральным директором ООО «ПримаМедика».

8. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

9. Образовательный процесс в Учебном центре ведется на русском языке. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют в Учебный центр на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства проходят обучение по дополнительным профессиональным программам на русском языке в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

10. Форма организации учебного процесса (обучения) услуг: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, а также заочная применением дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

11. Учебный центр вправе использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам повышения квалификации

12. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, направленных на совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, или на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

13. В структуре программ повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

14. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы или отдельных ее компонентов (модулей, практик, стажировок и пр.) направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

15. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы курсов повышения квалификации, организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность, распределение учебных модулей и иных видов учебной деятельности слушателей, а также формы их аттестации.

17. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором на оказание

образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования.

18. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

19. При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

20. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра.

21. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

22. Образовательный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года, начиная с 02 января, и заканчивается 31 декабря.

23. Образовательная деятельность слушателей Учебного центра предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

24. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

25. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно.

26. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Учебный центр оформляет документы об образовании, при условии полной оплаты за оказанные услуги.

Документы об образовании обучающийся получает лично, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. При этом он ставит подпись книги в журнале регистрации выданных документов, который хранится у руководителя Учебного центра.

Уполномоченный представитель организации – Заказчика платных образовательных услуг имеет право получать документы об образовании за сотрудников организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы или отчисленным с курсов повышения квалификации, документы не выдаются.

28. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается Учебным центром.

29. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3. Организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессиональной переподготовки

30. Реализация программ профессиональной переподготовки, направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

31. Формы обучения и сроки освоения программ переподготовки, определяются образовательной программой и (или) договором об образовании, при этом срок освоения программы профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

32. При реализации программы переподготовки применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на представлении содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

33. Обучение по программе переподготовки может осуществляться по индивидуальному учебному плану в порядке, определяемым договором об образовании, заключаемым с обучающимися (слушателями) и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

34. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, тестирование слушателей, занятия с использованием дистанционных образовательных технологий и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

35. Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: Диплом о профессиональной переподготовке.

36. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается Учебным центром.

37. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию и (или) получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в форме стажировки

38. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

39. Содержание стажировки определяется Учебным центром, с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Сроки стажировки определяются Учебным центром самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельная работа с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии работ, работу с нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях и прочих мероприятиях, проводимых организацией. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5. Оценка качества освоения программ

40. Формами контроля выполнения слушателями учебного плана дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки) и отдельных его разделов (дисциплин) являются промежуточная и итоговая аттестация (экзамен, зачет, защита рефератов, итоговый экзамен по отдельной дисциплине, итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения, реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин). Вид формы контроля определяется учебным планом.

41. Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценок. При промежуточной аттестации обучающихся применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «не зачтено». Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине) и определяются оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Итоговая аттестация знаний обучающихся производится аттестационной (экзаменационной) комиссией, составы которой утверждаются приказом генерального директора ООО «ПримаМедика».

42. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: Удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 часов; Диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 250 часов.

43. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

44. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

45. Слушателям выдаются сертификаты за участие в семинарах, тренингах и др.

46. За выдачу удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке плата не взимается.

47. Оценка качества освоения реализуемых дополнительных программ образования проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной программы образования заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной программы образования, установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности Учебного центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

48. Оценка качества освоения реализуемых образовательных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

49. Учебный центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества дополнительных программ образования и их результатов.

50. Требования к внутренней оценке качества образовательных программ и результатов их реализации определяются образовательными программами в порядке, предусмотренном Учебным центром самостоятельно.

51. Учебный центр на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной

аккредитации образовательных программ.

6. Организация и управление деятельностью Учебного центра, права и обязанности педагогических работников

52. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

53. Организацию и непосредственное управление и координацию образовательной деятельности Учебного центра осуществляет руководитель Учебного центра, в рамках своей должностной инструкции и на основании настоящего Положения.

54. Управление Учебным центром повышения квалификации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Общества с ограниченной ответственностью «ПримаМедика».

55. Руководитель Учебного центра проводит подготовку учебно-методической документации. К разработке учебно-методической документации могут привлекаться сотрудники организации, а также по согласованию специалисты организаций и предприятий, органов исполнительной и законодательной власти.

56. Контроль за организацией образовательной деятельности осуществляется путем проверки:

правильности оформления документации;

качества оказанных услуг, на основании наличия или отсутствия жалоб/споров;

57. Анализ эффективности деятельности Учебного центра осуществляется согласно Положению о внутренней системе оценки качества образования и Положению о самообследовании, а также на основании показателя востребованности на рынке образовательных услуг.

58. Руководитель Учебного центра несет ответственность за соблюдение порядка организации образовательной деятельности, своевременности оказания услуг и их качество.

59. При формировании состава преподавателей на курсах и программах ДПО допускается привлечение штатных сотрудников организации, преподавателей и сотрудников иных учебных заведений, руководителей и специалистов предприятий и организаций, государственных и муниципальных служащих по гражданско-правовым договорам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее – специальное или высшее профессиональное образование, согласно Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н.

60. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников Учебного центра осуществляется в соответствии со специально разработанным графиком, предполагающем их обучение не реже чем один раз в три года (Ст. 47, часть 5, п.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

61. Преподаватели Учебного центра имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

62. Педагогический совет в Учебном центре является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. Он объединяет педагогических работников образовательного учреждения для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и действует на основании Положения о педагогическом совете.

63. Ответственность за деятельность по организации курсов, программ ДПО в части координации действий несет руководитель Учебного центра.