



Адрес:  
117630, г. Москва, ул. Академика Челомея, д. 10Б  
телефон/факс: 8(499)941-09-03  
E-mail: primamedica@bk.ru

**ООО "ПримаМедика"**

ОГРН 1067746444677  
ИНН 7728577678  
КПП 772801001

**ПРИКАЗ**

30 июня 2015 г.

№ 3 – ОБР

Г. Москва

**Об утверждении Положения о правилах внутреннего распорядка и режиме дня для обучающихся**

В связи с началом образовательной деятельности Общества, в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о правилах внутреннего распорядка и режиме дня для обучающихся.
2. Установить, что Положение о правилах внутреннего распорядка и режиме дня для обучающихся вступает в силу с 01 июля 2015 г.

Генеральный директор



(Грызунов А.Г.)

# **Положение о правилах внутреннего распорядка и режиме дня обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

Уставом Общества с ограниченной ответственностью «ПримаМедика»;

1.2 Целью разработки Положения о правилах внутреннего распорядка и режиме дня для Обучающихся является обеспечение рациональной организации учебного процесса, безопасности для жизни и здоровья Обучающихся в подразделении «Учебный центр «ПримаМедика» Общества с ограниченной ответственностью «ПримаМедика» (далее – Учебный центр) условий обучения, а также сохранности имущества Учебного центра;

1.3 Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка и режиме дня Обучающихся (далее – Положение) в Учебном центре является локальным нормативным актом, который определяет внутренний распорядок и режим дня Обучающихся;

1.4 В части поддержания установленных в Учебном центре режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящего Положения распространяется в полном объеме на все категории Обучающихся курсов и программ повышения квалификации;

1.5 Настоящее Положение располагается в общедоступном для ознакомления месте в Учебном центре;

1.6 При возникновении образовательных отношений Учебный центр знакомит Обучающегося с Уставом Общества с ограниченной ответственностью «ПримаМедика», настоящим Положением, иными локальными актами Учебного центра.

## **2. Образовательный процесс**

2.1 Учебный год для Обучающихся очной формы, очно – заочной формы обучения и по индивидуальному учебному плану начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану. Педагогический совет Учебного центра вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца;

2.2 В Учебном центре устанавливается пятидневная рабочая неделя;

2.3 Образовательный процесс включает в себя проведение учебных занятий по программе дополнительного профессионального образования, курсам, а также воспитательную работу с Обучающимися;

2.4 Учебные занятия проводятся в следующих формах: лекция, практическое занятие, семинар, контрольная работа, написание эссе, иная самостоятельная работа, индивидуальные и групповые консультации, сдача итоговой аттестации. Лекции, практические занятия и семинары считаются аудиторными занятиями;

2.5 Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Одно занятие объединяет 2 (два) академических часа (одна учебная пара). Перерывы между занятиями (учебными парами) составляют 10 минут;

2.6 Занятия в Учебном центре начинаются с 10:00 и заканчиваются согласно графику учебных занятий;

2.7 Учебные занятия проводят в соответствии с учебным планом и программами, утвержденными в установленном порядке;

2.8 Учебное расписание Обучающихся составляется на месяц и публикуется на сайте Учебного центра <http://profosmotry.ru/> в разделе «Учебный центр дополнительного профессионального образования»;

### **3. Основные права и обязанности Учебного центра**

#### **3.1 Учебный центр обязан:**

3.1.1 Осуществлять обучение с целью получения Обучающимся дополнительного профессионального образования с освоением методики проведения предрейсовых (послерейсовых, межрейсовых) медицинских осмотров водителей в пределах образовательной программы в соответствии с федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, а также осуществлять обучение на курсах в соответствии с учебным планом и разработанной образовательной программой Учебного центра.

3.1.2 Оказывать образовательные услуги надлежащего качества. Информировать Обучающегося о контроле учебного процесса и результате контроля знаний.

3.1.3 Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Учебного центра условия приема.

3.1.4 Обеспечить Обучающемуся предусмотренные указанной программой условия ее освоения, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.5 Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.6 Ознакомить Обучающегося с расписанием занятий по программе дополнительного профессионального образования, курсов и уведомлять их об изменениях, вносимых в расписание.

3.1.7 Предоставить Обучающемуся право пользоваться учебно-лабораторным оборудованием, сетевыми источниками информации в рамках прохождения дополнительной образовательной программы, курсов в установленном порядке;

3.1.8 Выставить Обучающемуся счет на оплату услуг. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

3.1.9 Провести итоговую аттестацию по окончании прохождения программы дополнительного профессионального образования. По результатам итоговой аттестации, определенной положением об итоговой аттестации выдать Обучающемуся документ об образовании (удостоверение о повышении квалификации и сертификат), установленный в Учебном центре, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Документ об обучении выдается только после поступления денежных средств на расчетный счет Учебного центра.

3.1.10 Получать, обрабатывать и хранить персональные данные Обучающегося в соответствии с Положением о защите персональных данных Обучающихся.

#### **3.2 Учебный центр вправе:**

3.2.1 Требовать от Обучающегося соблюдения настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Учебного центра;

3.2.2 Самостоятельно осуществлять учебный процесс, устанавливать систему оценок, форму и порядок итоговой аттестации.

3.2.3 Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Учебного центра и локальными нормативными актами;

3.2.4 Передавать информацию Обучающемуся по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;

#### **4. Основные права и обязанности Обучающегося**

##### **4.1 Обучающийся обязан:**

4.1.1 Соблюдать требования, установленные ст. 43 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.2 Обучаться по образовательной программе с соблюдением федеральных государственных требований, учебным планом, в том числе индивидуальным.

4.1.3 Внести единовременно плату за предоставляемые услуги до начала обучения, а также предоставлять платежные документы об оплате оказываемых услуг.

4.1.4 Добросовестно посещать занятия, произвести все необходимые и требуемые действия, направленные на освоение программы дополнительного профессионального образования.

4.1.5 Пройти итоговую аттестацию в установленный планом обучения срок.

##### **4.2 Обучающийся вправе:**

4.2.1 Обращаться к Учебному центру по вопросам, связанным с оказанием услуг, организацией образовательного процесса.

4.2.2 Получать информацию от Учебного центра по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;

4.2.3 Пользоваться в порядке, установленном Локальными нормативными актами, имуществом Учебного центра, необходимым для освоения образовательной программы.

4.2.4 Принимать в порядке, установленном Локальными нормативными актами, участие в образовательных, социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Учебным центром.

4.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

##### **5. Ответственность Обучающихся:**

5.1. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, педагогических работников и сотрудников компании;

5.2. За совершение на территории Учебного центра нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном Законом порядке по представлению Учебного центра;

5.3. За неисполнение или нарушение Устава Общества с ограниченной ответственностью «ПримаМедика», настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, невыполнение учебного плана и (или) получение неудовлетворительного результата итоговой аттестации к Обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к Обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение Обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Учебный центр требует от Обучающегося письменное объяснение. Если по истечении одной учебной недели указанное объяснение Обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

5.7. Отказ или уклонение Обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.8 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия Обучающегося по уважительным причинам.

5.9 Применение к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Генерального директора Учебного центра, который доводится до Обучающегося, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия Обучающегося по уважительным причинам. Отказ Обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10 За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Учебного центра, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, Обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5.11 Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к Обучающемуся.

5.12 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. В Учебном центре запрещается**

6.1 Перемещать имущество и оборудование, мебель и другие материальные ценности из учебных помещений без разрешения представителей Учебного центра;

6.2 Приносить и распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

6.3 Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

6.4 Играть в азартные игры;

6.5 Курить на территории и в помещениях Учебного центра;

6.6 Нарушать санитарно-гигиенические нормы;

6.7 Делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

6.8 Портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;

6.9 Совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Правила, а также изменения и дополнения к ним утверждаются приказом Генерального директора;

7.2 Настоящее Правила размещаются на официальном сайте Учебного центра <http://profosmotry.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации» для всеобщего ознакомления.